

MEIN
PLATZ
FÜR

NEUEN
SCHWUNG.

VERSTÄRKUNG FÜR DAS GOLFCLUB-TEAM



IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Eigenständiges Officemanagement
- » Turniervorbereitung und -abwicklung
- » Organisation des Golfshops

IHR PROFIL

- » Erfahrung im Golfsport von Vorteil
- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE
TEIL DES
TEAMS, WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!**

Dienstort:

Golfclub
Klagenfurt-Seltenheim
Seltenheimer Straße 137
9061 Klagenfurt-Wölfnitz
www.golf-seltenheim.at

Anstellung:

20-30 Stunden

Beginn:

ab Februar 2024

Bezahlung:

Gehaltsspanne
auf Basis 40 Stunden:
Brutto € 2.000,- bis € 2.400,-
Abhängig von Qualifikation,
Erfahrung & Ausbildung

WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per
E-Mail an Mag. Klaus Geyrhofer:
office@gcseltenheim.at