

MEIN  
PLATZ  
FÜR

GOLFCLUB  
Schwechat

NEUEN  
SCHWUNG.

## FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER /-IN

GOLFCLUB  
Schwechat

### IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Eigenständiges Officemanagement
- » Unterstützung bei der Turniervorbereitung und -abwicklung

### IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Gute EDV- sowie Englischkenntnisse
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Erfahrung im Golfsport von Vorteil

**WERDEN SIE  
TEIL DES  
TEAMS, WIR  
FREUEN UNS  
AUF SIE!**

### Dienstort:

GC GolfRange  
Wien-Schwechat  
Brucker Bundesstraße 80  
2320 Schwechat

### Anstellung:

40 Stunden/Woche

### Beginn:

Ab sofort

### Bezahlung:

€ 1.800,- brutto.  
Überzahlung je nach  
Berufserfahrung  
und Qualifikation.

### WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (z.B. Golf, Weiterbildung, Mitarbeiterrabatte, Arbeitskleidung).

### Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per  
E-Mail an Christoph Schifter:  
**[christoph.schifter@golfrange.at](mailto:christoph.schifter@golfrange.at)**