

MEIN
PLATZ
FÜR

NEUEN
SCHWUNG.

FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER /-IN



IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Officemanagement

IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Gute Computerkenntnisse sowie Englisch-Basiswissen
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Erfahrung im Golfsport von Vorteil
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE
TEIL DES
TEAMS, WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!**

Dienstort:

GC Bad Waltersdorf
Bad Waltersdorf 348
8271 Bad Waltersdorf

Anstellung:

ca. 10h/Woche
(Ein Tag pro Woche,
sowie tageweise
Urlaubsvertretung)

Beginn:

ab sofort

Bezahlung:

€ 350,-
Überzahlung je nach
Berufserfahrung
und Qualifikation.

WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

Sie sind interessiert?

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
per E-Mail an Mag. Peter Weninger:
peter.weninger@golf-badwaltersdorf.at*