



Wir verstärken unser Team im Bereich: REZEPTION & VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Die Aufgaben

- » herzliche Betreuung der Gäste vor Ort sowie Bearbeitung der Anfragen und Reservierungen vorab
 - » Verbuchen der Leistungen auf Gästekonten und Kassenführung
 - » Verwaltung von Zimmerkontingenten (online Buchungsplattformen)
- » Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Turniere, Hochzeiten, Feiern, etc.)
 - » Betreuung von Seminaranfragen sowie Unterstützung bei der Durchführung
- » Dokumentation und Abrechnung von Veranstaltungen

Was wir erwarten

- » sehr gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- » abgeschlossene Ausbildung und mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung
- » Sie arbeiten strukturiert, genau und selbstständig
- » Sie sind dienstleistungsorientiert, flexibel und zuverlässig sowie bereit Wochenendeinsätze zu leisten
- » ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- » zur Anfahrt wird ein Auto benötigt

Was wir bieten

- » eine langfristige Anstellung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
 - » eine unkomplizierte Arbeitsatmosphäre
- » die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Wellness, Weiterbildung, Mitarbeitermenü)
- » geregelte Arbeitszeiten (Dienstrad, zwei Wochenenden monatlich frei)

JOBDETAILS

- Dienstort:** Adriach-Rabenstein 53
8130 Frohnleiten
- Anstellung:** Vollzeit (40 Stunden)
- Dienstbeginn:** ab Februar 2021
- Bezahlung:** ab € 1.760,- (Brutto-Vollzeit)
Bereitschaft zur Überzahlung
- Geschlecht:** m/w/d

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Frau Mag. (FH) Teresa Unterrieder per E-Mail an personal@murhofgruppe.at



MURHOF
HOTEL & RESTAURANT

www.murhof-hotel.at

OFFENE STELLEN